

## **ZARZĄDZENIE NR SPŁN.021.5.2020**

### **DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KS. JÓZEFA STANKA W ŁAPSZACH NIŻNYCH**

**z dnia 22 maja 2020 roku**

**w sprawie sposobu organizacji pracy w Szkole Podstawowej im. Błogosławionego Ks. Józefa Stanka w Łapszach Niżnych w zakresie realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych z możliwością prowadzenia zajęć dydaktycznych dla uczniów klas I-III szkół podstawowych związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Na podstawie

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. ( Dz.U. 2020 poz. 493. z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz.U. 2020 poz. 891) zarządzam, co następuje:

#### **§ 1**

#### **Organizacji procesu zgłaszania i przyjmowania dzieci do szkoły od 25 maja 2020r.**

1. Organizację procesu zgłaszania, rekrutowania i przyjmowania dzieci do oddziałów I-III szkoły podstawowej, szczegółowo określa „Procedury zgłaszania i przyjmowania uczniów klas I-III szkoły podstawowej na zajęcia opiekuńczo wychowawcze z elementami dydaktycznymi”
2. Procedury stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do zapoznania się z w/w procedurami i stosowania ich w praktyce.

#### **§ 2**

#### **Szczegółowego sposób sprawowania opieki, podczas zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci klas I-III**

1. Ustalam następujące formy sprawowania opieki podczas prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych, które szczegółowo opisane są w „Procedurach sprawowania opieki nad dziećmi klas I-III., stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły do zapoznania się z w/w procedurami i stosowania ich w praktyce.



### § 3

#### **Organizacji i form realizacji zajęć dydaktycznych w stosunku do uczniów uczęszczających do szkoły oraz pozostających pod opieką rodziców w domach.**

1. Zajęcia dydaktyczne w pełnym zakresie mogą odbywać się tylko w sytuacji zgłoszenia 100% uczniów danej klasy, w przeciwnym razie zajęcia dydaktyczne są elementem działań opiekuńczych i wychowawczych.
2. Ustalam następujące zasady organizacji zajęć dydaktycznych dla uczniów przebywających w szkole oraz tych, którzy pozostają pod opieką rodziców, opisane szczegółowo w „Zasadach organizacji zajęć dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej od 25 maja 2020r.”
3. Powyższe zasady stanowią załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Proszę wszystkich nauczycieli o zapoznanie się z treścią w/w załącznika i zastosowania się do zawartych w nim zapisów.

### § 4

#### **Opracowania i wdrożenia procedur bezpieczeństwa epidemicznego w okresie przywracania stacjonarnego funkcjonowania szkoły zgodnych z wytycznymi MZ, GIS oraz MEN.**

1. Wprowadza się do stosowania na terenie szkoły od dnia 25 maja 2020r. procedury bezpieczeństwa epidemicznego, które szczegółowo opisane są w „Procedurach bezpieczeństwa epidemicznego obowiązujących na terenie Szkoły Podstawowej im. Błogosławionego Ks. Józefa Stanka w Łapszach Niżnych”
2. Procedury opracowane zostały w oparciu o wytyczne bezpieczeństwa epidemicznego rekomendowane przez MZ, GIS, MEN dotyczące szkół podstawowych w odniesieniu do edukacji wczesno-szkolnej.
3. Procedury stanowią załączniki nr 4 do zarządzenia.
4. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły do zapoznania się z w/w procedurami i stosowania ich w praktyce.

### § 5

#### **Zasad sprawnego przepływu informacji pomiędzy szkołą i rodzicami, szkołą i organem prowadzący oraz pomiędzy szkołą i innymi podmiotami zewnętrznymi.**

1. Wprowadza się do stosowania na terenie szkoły od dnia 25 maja 2020r. procedury sprawnego przepływu informacji, które szczegółowo opisane są w „Procedurach sprawnego przepływu informacji obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej im. Błogosławionego Ks. Józefa Stanka w Łapszach Niżnych”
2. Procedury mają za zadanie zapewnić jednolity sprawny przepływ informacji pomiędzy szkołą a rodzicami, organem prowadzącym, podmiotami zewnętrznymi.
3. Procedury stanowią załączniki nr 5 do zarządzenia.
4. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły do zapoznania się z w/w procedurami i stosowania ich w praktyce.

### § 6

Zasad organizacji i prowadzenia konsultacji dla uczniów



1. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas VIII mają możliwość korzystania z konsultacji.
  2. Od 1 czerwca br. szkoła umożliwia konsultacje dla wszystkich uczniów.
  3. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być indywidualne lub grupowe. Decyzję o formie konsultacji podejmuje dyrektor, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i kadrowe.
  4. Celem konsultacji jest stworzenie możliwości wyjaśnienia uczniom trudnych kwestii, usystematyzowania materiału czy rozmowy z nauczycielem. Konsultacje mają również umożliwić uczniom poprawę oceny na potrzebę klasyfikacji rocznej.
  5. Konsultacje odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem, z którym zostają zapoznani uczniowie i rodzice. Harmonogram ustala nauczyciel w porozumieniu z rodzicem i dyrektorem. Nauczyciel przesyła go rodzicom za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności przez e-dziennik, mail.
  6. Konsultacje obejmują wszystkie przedmioty.
  7. W przypadku uczniów klas VIII konsultacje obejmują w szczególności te przedmioty, z których od 16 do 18 czerwca uczniowie będą zdawać egzamin ósmoklasisty.
  8. Wymiar tych konsultacji zostanie uzależniony od potrzeb ucznia, a także warunków szkoły. Wymiar określi harmonogram, o którym mowa w ust. 5.
  9. Konsultacje prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów, którzy realizowali zajęcia w poszczególnych klasach przed dniem 12 marca 2020 r.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wyznaczyć innego, niż określony w ust. 9, nauczyciela do prowadzenia konsultacji.
- Konsultacje są dobrowolne, o udziale uczniów w tych zajęciach zdecydują rodzice. Nauczyciele przedmiotu pozyskują od rodziców informacje, którzy uczniowie będą brali udział w konsultacjach.
- Szczegółową procedurę organizacji konsultacji oraz warunki bezpiecznego pobytu na terenie szkoły podczas organizacji zajęć stanowi załącznik nr 6, z wyjątkiem ust. 1, który dotyczy uczniów klas I – III.

## § 7

### **Zasad organizacji zajęć z rewalidacji.**

1. Zajęcia rewalidacyjne rozpoczną się od 25 maja 2020 r.
2. Nauczyciel w porozumieniu z rodzicem i dyrektorem ustala harmonogram realizowanych na terenie szkoły, w trybie stacjonarnym, zajęć rewalidacyjnych.
3. Szczegółowy wykaz zajęć dostępny będzie u dyrektora szkoły.
4. Zajęcia są dla uczniów dobrowolne i odbywają się na podstawie zgody rodziców. Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne, przed ich rozpoczęciem, w możliwy sposób pozyskują informację od rodziców o zainteresowaniu tą formą zajęć.
5. Rodzice i uczniowie, po wyrażeniu zgody, otrzymują informacje o terminach realizowanych zajęć.
6. Zajęcia będą prowadzone z zachowaniem zasad sanitarnych.
7. Szczegółową procedurę organizacji zajęć rewalidacyjnych na terenie szkoły oraz zasady bezpieczeństwa określa załącznik nr 6.

## §8

### **Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej.**

1. Od 25 maja br. uczniowie korzystający z konsultacji mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
2. Zaleca się, aby podczas korzystania z księgozbioru używać jednorazowych rękawic.
3. Dyrektor, w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem, ustala godziny pracy biblioteki, uwzględniając potrzeby uczniów i nauczycieli.
4. W okresie od 25 maja br. na terenie biblioteki obowiązują procedury bezpieczeństwa epidemicznego.
5. W bibliotece obowiązuje odległości między pracownikami oraz osobami korzystającymi, co najmniej 1,5 m.
7. Zapewnia się pracownikowi środki ochrony osobistej.
8. W pomieszczeniu zapewnia się dostęp do płynu dezynfekującego oraz jednorazowych rękawic dla pracownika.
9. Umieszcza się w widocznym miejscu informację o tym, ile osób może jednocześnie przebywać w bibliotece.

Konieczne jest przestrzeganie zasad czyszczenia i dezynfekcji powierzchni.  
Należy ograniczyć dostęp do urządzeń aktywowanych dotykem, a także do księgozbiorów w wolnym dostępie i katalogów kartkowych.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 roku.

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej  
im. Błogosławionego Ks. Józefa Stanka  
w Łosicach Niżnych  
mgr inż. Mariusz Wojcik



**Procedury zgłaszania, rekrutowania i przyjmowania uczniów klas I-III szkoły podstawowej na zajęcia opiekuńczo - wychowawcze z elementami dydaktycznymi.**

1. Od dnia 25 maja 2020r. przywraca się funkcjonowanie szkoły w zakresie zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej.
2. Każdy rodzic w celu zapewnienia udziału swojego dziecka w w/w zajęciach zobowiązany jest do zdeklarowania takiej potrzeby.
3. Deklaracje należy złożyć do dnia 22.05.2020 do godziny 10:00.
4. Druk deklaracji dostępny na stronie internetowej szkoły.
5. Po wypełnieniu deklaracji i jej podpisaniu, należy ją zeskanować lub wykonać zdjęcie i przesłać na adres mailowy szkoły [sp@lapszenizne.pl](mailto:sp@lapszenizne.pl)
6. W przypadku braku takich możliwości, należy deklarację złożyć osobiście w szkole, pozostawiając podpisaną deklarację na stoliku przy wejściu głównym do budynku szkoły.
7. Liczba miejsc w szkole będzie ograniczona, zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Edukacji Narodowej.
8. Szczegółowa organizacja pracy szkoły zależy od liczby zgłoszonych i przyjętych dzieci.
9. Decyzje o przyjęciu dziecka do szkoły podejmie dyrektor szkoły uwzględniając wytyczne MEN w tym zakresie.
10. O ostatecznej decyzji o przyjęciu dziecka do szkoły zostaną Państwo powiadomieni przez wychowawcę, najpóźniej do dnia 22.05.2020r. drogą mailową lub telefonicznie.
11. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły w czasie epidemii mają dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. W pierwszej kolejności będą to dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
12. W okresie od 25 maja 2020 r. decyzja rodzica o udziale dziecka w w/w zajęciach jest dobrowolna.
13. W czasie funkcjonowania szkoły będzie obowiązywał rygor sanitarny i szczególne procedury bezpieczeństwa.
14. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa epidemicznego będą dostępne na stronie internetowej Szkoły oraz przed wejściem do budynku szkoły.
15. Wszyscy rodzice są zobowiązani do zapoznania się z nimi i ich przestrzegania.
16. Dzieci nieuczęszczające do szkoły od 25 maja 2020r. nadal realizują proces dydaktyczny z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
17. Nauczyciele przekażą dzieciom i rodzicom informację na temat ryzyka związanego z zagrożeniem epidemicznym podczas przebywania dziecka w szkole.



**Procedury sprawowania opieki na dziećmi klas I-III-prowadzenia zajęć opiekuńczo wychowawczych od 25 maja 2020r.**

1. Dla dzieci z klas I-III szkoły podstawowej, które zostały zgłoszone przez rodziców (rodzice dopełnili wszystkich formalności), a następnie zakwalifikowane do uczęszczania do szkoły prowadzi się zajęcia –opiekuńczo wychowawcze.
2. Zajęcia, o których mowa powyżej prowadzone są przez nauczycieli wychowawców świetlicy.
3. W pierwszej kolejności prowadzenie tych zajęć zleca się nauczycielom, którzy z uwagi na zmienione warunki kształcenia w związku z ogłoszonym stanem epidemii nie realizują zajęć w wymiarze wynikającym z ich umowy o pracę lub aktu mianowania.
4. Wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńczo-wychowawcze zobowiązani są do ścisłego przestrzegania wytycznych bezpieczeństwa epidemicznego, które szczegółowo opisane są w procedurach bezpieczeństwa epidemicznego.
5. Wszystkie aktywności, działania, czynności nauczyciela na powyższych zajęciach muszą być podporządkowane zachowaniu maksymalnego bezpieczeństwa epidemicznego.
6. Rekomenduje się następujące formy aktywności na zajęciach opiekuńczo wychowawczych:
  - ✓ Wykonywanie prac plastycznych;
  - ✓ Lektura książki;
  - ✓ Oglądanie audycji telewizyjnych i filmów;
  - ✓ Słuchanie audiobooków;
  - ✓ Aktywność fizyczna bez kontaktu z drugim dzieckiem;
  - ✓ Zabawy na świeżym powietrzu bez kontaktu z drugim dzieckiem.
7. Zajęcia prowadzone są w maksymalnie 12 osobowych grupach w wyznaczonych i stałych pomieszczeniach szkoły.
8. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem.
9. Zajęcia z grupą prowadzi stały, wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.



**Zasady organizacji zajęć dydaktycznych dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej od dnia 25 maja 2020r.”**

1. Dla dzieci z klas I-III szkoły podstawowej, które zostały zgłoszone przez rodziców (rodzice dopełnili wszystkich formalności), a następnie zakwalifikowane do uczęszczania do szkoły prowadzi się zajęcia – dydaktyczne z zakresu podstawy programowej.
2. Forma zajęć dydaktycznych prowadzonych w szkole jest uzależniona od warunków epidemicznych panujących na terenie gminy, w której szkoła się znajduje oraz od możliwości spełnienia wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej i może być zmieniona w trakcie trwania nauki.
3. Zajęcia wynikające z realizacji podstawy programowej w klasach I-III szkoły podstawowej prowadzą nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej oraz inni nauczyciele prowadzący zajęcia w tych klasach.
4. Uwzględniając stan epidemiczny na terenie gminy oraz warunki organizacyjne określa się wielkość grupy dzieci - przyjmując, że grupa nie może przekraczać 12 uczniów.
5. Z poszczególnymi grupami pracują wyznaczeni i przypisani do nich nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej oraz inni nauczyciele prowadzący zajęcia w tych klasach.
6. Każda grupa dzieci przypisana jest do jednej sali, w której prowadzi się zajęcia według ustalonego harmonogramu.
7. Dyrektor z nauczycielami ustali, czy oraz w jakim zakresie potrzebna jest modyfikacja szkolnego zestawu programów nauczania i dostosuje sposób realizacji podstawy programowej odpowiednio dla uczniów przebywających w szkole, jak i pozostających w domu.
8. Biorąc pod uwagę liczbę uczniów zgłoszonych na zajęcia ustali się liczbę godzin dla poszczególnych zespołów w odniesieniu do poszczególnych zajęć edukacyjnych.
9. Zakres treści nauczania realizowany na zajęciach w szkole i formule on-line pozwala na spójną realizację podstawy programowej dla obu grup uczniów poprzez określenie treści nauczania, które realizowane są zarówno na zajęciach szkolny a następnie w formule zdalnego nauczania.
10. Dobór treści szczegółowych jest obowiązkiem nauczycieli – należy dokonać go w taki sposób, aby obie grupy uczniów miały możliwość przyswojenia takiej samej ilości materiału programowego.
11. Nauczyciel w ramach swojego pensum może prowadzić zajęcia stacjonarne oraz przygotowywać i przekazywać materiały do kształcenia na odległość.
12. Nauczycielowi, któremu dyrektor na nowo określił organizację zadań przysługują godziny ponadwymiarowe, jeśli jego tygodniowy wymiar zajęć dydaktycznych zostanie przekroczony.
13. Przyjmuje się zasadę, że w pierwszej kolejności realizujemy zadania szkoły w oparciu o dotychczasowe przydziały zadań, w przypadku niemożności zapewnienia właściwego funkcjonowania szkoły dyrektor na nowo może określić zakres zadań nauczyciela i w takim przypadku wprowadza zmiany do organizacji pracy szkoły.
14. Wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniami zobowiązani są do ścisłego przestrzegania wytycznych bezpieczeństwa epidemicznego, które szczegółowo opisane są w procedurach bezpieczeństwa epidemicznego.
15. Wszystkie aktywności, działania, czynności nauczyciela na powyższych zajęciach muszą być podporządkowane zachowaniu maksymalnego bezpieczeństwa epidemicznego.



### **Procedurach bezpieczeństwa epidemicznego obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej im. Błogosławionego Ks. Józefa Stanka w Łapszach Niżnych**

Realizacja procedur ma na celu wdrożenie wytycznych MZ, GIS oraz MEN w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa epidemicznego uczniów uczęszczających do szkoły w od dnia 25.05.2020r.

Zasady organizacji zajęć w szkole.

1. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych..
2. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
3. W przypadku uczniów z niepełnosprawnościami liczebność grupy ulega zmniejszeniu.
4. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
5. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
6. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę (uczniów i nauczycieli)\*.

Do przestrzeni tej nie wlicza się kuchni, stołówki, ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych. Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.

7. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń piłki, skakanki, obręcze itp. wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
8. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. W sali gimnastycznej może przebywać jedna grupa uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy powinien zostać zdezynfekowany.
11. Należy wietrzyć sale, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
13. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
14. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
15. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
16. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
17. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
18. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
19. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.



20. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania z szafek przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
21. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
22. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m<sup>2</sup> na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
23. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
24. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
25. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
26. Rodzice mogą przychodzić z dziećmi wyłącznie do drzwi głównych szkoły, czyli wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem w odstępie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
27. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
28. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
29. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
30. Ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
31. Zapewnia się sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami /opiekunami ucznia.
32. Do pomiaru temperatury wykorzystuje się termometr bezdotykowy dezynfekowany po użyciu w danej grupie.
33. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
34. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
35. Izolatorium stanowi gabinet higienistki.

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.**

1. Przy wejściu głównym udostępnione są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Przed wejściem do budynku szkoły znajduje się stanowisko do dezynfekcji rąk wyposażone we właściwe płyny dezynfekcyjne do rąk oraz umieszczona jest informacja o sposobie i obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
3. Wyznaczona osoba z personelu sprawdza czy wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos oraz monitoruje czy nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.



4. Wszyscy pracownicy mają obowiązek regularnego mycia rąk wodą z mydłem.
5. Nauczyciele dopilnowują, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
6. Codzienne prace porządkowe podlegają procesowi monitorowania, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników - za czynności monitorowania odpowiada sekretarz szkoły.
7. Proces dezynfekcji, przeprowadza się ściśle przestrzegając zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
8. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji – czas określony jest przez producenta lub wykonawcę dezynfekcji.
9. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych są wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
11. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

#### **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19**

1. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, zwana dalej „procedurą”, obowiązuje od dnia 25 maja 2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
2. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Błogosławionego Ks. Józefa Stanka w Łapszach Niżnych, niezależnie od formy zatrudnienia.
3. Procedura dotyczy także rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do szkoły.
4. Dyrektor i pracownicy szkoły zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.
5. Pracownik szkoły, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:
  - 1) duszność,
  - 2) stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C),
  - 3) objawy przeziębieniowe,
  - 4) gorączka,
  - 5) kaszel,
  - 6) duszności i kłopoty z oddychaniem,
  - 7) bóle mięśni i ogólne zmęczenie.nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.



6. O wystąpieniu sytuacji opisanej w ust. 6, pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora – telefonicznie lub w innej, przyjętej w placówce dla zgłaszania nieobecności w pracy, formie komunikacji na odległość.
7. Pracownik informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji (gabinet higienistki), wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
9. W sytuacji opisanej w pkt 9, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
10. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
11. Zadania określone w pkt 11, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
12. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
13. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
14. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
15. W przypadku zauważenia u ucznia przebywającego w szkole objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, opiekun grupy zgłasza ten fakt dyrektorowi i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica o konieczności pilnego odebrania dziecka.
16. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje ono niezwłocznie odsunięte od pozostałych dzieci na odległość co najmniej 2 metrów a następnie odprowadzone do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji (gabinet higienistki), wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
17. Odizolowane dziecko cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców.
18. W sytuacji opisanej w pkt 15, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
19. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi dziecko miało kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.).
20. Zadania określone w pkt 19, wykonuje opiekun grupy/klasy, w której przebywało dziecko lub inny pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
21. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę dzieci i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie.



22. W stosunku do pracowników, o których mowa w pkt 21, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
23. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
24. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych dzieci, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem, w celu bacznej obserwacji i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
25. Rodzice dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora szkoły, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
26. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora szkoły, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.
27. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą.
28. W przypadku braku zgody pracownika, o której mowa w ust. 28, dyrektor ustala inną formę komunikacji na odległość z danym pracownikiem.







## **Procedury sprawnego przepływu informacji obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej im. Błogosławionego Ks. Józefa Stanka w Łapszach Niżnych.**

Procedury określają zasady i narzędzia sprawnego komunikowania się szkoły z rodzicami, organem prowadzącym i innymi podmiotami zewnętrznymi.

### **1. Zasady komunikacji szkoły z rodzicami.**

- 1) Rodzice dziecka uczęszczającego do szkoły od dnia 25 maja 2020r. udostępniają szkole (wychowawcy/dyrektorowi) numery telefonów (do obojga rodziców/opiekunów) do utrzymania sprawnego i szybkiego kontaktu ze szkołą.
- 2) Kontakt telefoniczny jest podstawową formą szybkiego kontaktu ze szkołą w sytuacji kryzysowej (objawy zakażenia dziecka, złe samopoczucie).
- 3) Rodzice zobowiązują się do zapisania numeru telefonu szkoły oraz do utrzymania sprawnego kontaktu ze szkołą.
- 4) W sytuacjach niewymagających pilnej interwencji rodziców dopuszczalny jest kontakt ze szkołą za pomocą:
  - E-dziennika
  - Poczty elektronicznej

### **2. Zasady komunikacji dyrektora szkoły z organem prowadzącym:**

- 1) Dyrektor szkoły utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wznowieniem zajęć szkolnych.
- 2) Dyrektor szkoły/placówki informuje organ prowadzący o problemach oraz trudnościach wynikających funkcjonowaniem szkoły w formie stacjonarnej w warunkach epidemii.
- 3) W sytuacji wystąpienia problemów związanych z realizacją zadań szkoły lub w sytuacji podejrzenia zakażenia się dziecka lub personelu, dyrektor bezzwłocznie zawiadamia o tym zdarzeniu organ prowadzący.
- 4) Szkoła zwraca się również do organu prowadzącego w przypadku potrzeby wsparcia organizacyjnego i rzeczowego w realizacji zadań szkoły w tym okresie.
- 5) Podstawową formą kontaktu jest kontakt telefoniczny.

### **3. Zasady współpracy szkoły z sanepidem**

- 1) W sytuacji wystąpienia zarażenia lub podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub uczniów dyrektor szkoły/placówki niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację epidemiologiczno-sanitarną.
- 2) Dyrektor szkoły-placówki pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem lokalnej stacji epidemiologiczno-sanitarnej w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.
- 3) Podstawową formą szybkiego kontaktu jest kontakt telefoniczny.

### **4. Zasady komunikacji dyrektora szkoły z organem nadzoru pedagogicznego:**

- 1) Dyrektor szkoły utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu nadzoru pedagogicznego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wznowieniem zajęć szkolnych.
- 2) Dyrektor szkoły/placówki informuje organ nadzoru pedagogicznego o problemach oraz trudnościach wynikających funkcjonowaniem szkoły w formie stacjonarnej w warunkach epidemii.



- 3) W sytuacji wystąpienia problemów związanych z realizacją zadań szkoły lub w sytuacji podejrzenia zakażenia się dziecka lub personelu, dyrektor bezzwłocznie zawiadamia o tym zdarzeniu organ nadzoru pedagogicznego.
- 4) Podstawową formą kontaktu jest kontakt telefoniczny.



## **Procedura organizacji zajęć rewalidacyjnych, konsultacji i innych**

### **1. Warunki sanitarne**

- 1) W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
  - 2) W razie niezbędnej potrzeby w szkole zapewnia się środki ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki, fartuchy) oraz instrukcji prawidłowego ich stosowania.
  - 3) Wszystkich pracowników, w szczególności przed zajęciami i podczas ich trwania obowiązuje:
    - a) higiena rąk (mycie i dezynfekcja),
    - b) higiena dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce).
  - 4) Zasady, o których mowa w pkt 3 lit a, b obowiązują:
    - a) przed i po kontakcie z dziećmi,
    - b) po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
    - c) po usunięciu środków ochrony osobistej.
  - 5) Zaleca się, aby nie nosić biżuterii na terenie szkoły – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
  - 6) W budynku szkoły zapewnione są środki czystości (mydło, ręczniki papierowe), a przy wejściu i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku środki do dezynfekcji.
  - 7) W miarę możliwości osoby prowadzące zajęcia powinny używać osłony ust i nosa oraz informować dzieci o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
  - 8) Przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci należy używać odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
  - 9) Pracownicy oraz uczniowie wyrzucają zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach.
  - 10) Podczas zajęć obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z wyjątkiem tych, które wykorzystywane są, jako środki dydaktyczne.
  - 11) Podczas zajęć obowiązuje zakaz jedzenia i picia.
  - 12) Nauczyciele prowadzący zajęcia informują dzieci w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych, o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazują im wskazówki Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.
  - 13) Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia należy regularnie wietrzyć.
  - 14) Pracownicy obsługi zobowiązani są do regularnego dezynfekowania często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć. W szczególności ważne jest:
    - a) regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparcie krzeseł, sprzętu do rehabilitacji,
    - b) dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np.: biurka i stolików/ławek, klawiatur i myszek, włączników światła.
- W szczególności należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika lub drugą grupę uczestników.
- 16) W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć należy niezwłocznie podjąć kroki, mających na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu tej



osoby od innych osób przebywających w placówce. Następnie należy zawiadomić rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji oraz skontaktować się telefonicznie z powiatową/wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji, co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.

- 17) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy powinni pozostać w domu, powiadamiając pracodawcę, a następnie skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
  - 18) Zaleca się, aby każdy pracownik na bieżąco śledził informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
  - 19) W przypadku wystąpienia u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny). Należy wstrzymać przyjmowanie dzieci oraz powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
  - 20) Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Jeśli nie ma takiego pomieszczenia, należy wydzielić obszar, w którym ta osoba będzie odseparowana od innych w odległości min. 2 m z każdej strony.
  - 21) W przypadku zdarzenia, o którym mowa w pkt 20, należy niezwłocznie ustalić obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzić rutynowe sprzątanie, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekować powierzchnię dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
  - 21) Dyrektor szkoły tworzy listę osób, które miały kontakt bezpośredni z pracownikiem, o którym mowa w pkt 20. Lista zawiera imiona i nazwiska osób oraz datę zajęć (kontaktu) z pracownikiem a także numery telefonu rodziców uczniów, którzy mieli kontakt z osobą podejrzaną zakażeniem koronawirusem.
  - 22) W przypadku zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, należy się do nich stosować oraz ustalić, czy jest zasadne, aby wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
2. W zakresie organizacji szkoły:
- 1) Na terenie szkoły obowiązuje zakaz wstępu osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć. Przed wejściem do budynku szkoły oraz na stronie internetowej zamieszcza się komunikat o treści:  
KOMUNIKAT  
**„Na terenie szkoły obowiązuje zakaz wstępu osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji odbywających się zajęć.”**
  - 2) W miejscu widocznym przy wejście do szkoły zamieszcza się informację skierowaną do rodziców, że w razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej.  
**„Szanowni Rodzice, uprasza się, aby w razie stwierdzenia u dziecka lub rodzica niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej. Dbajmy o zdrowie własne i innych!”**
  - 3) W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.



- 4) Pomiar temperatury ciała u dzieci i młodzieży oraz kadry pedagogicznej i niepedagogicznej jest możliwy jedynie po uprzednim uzyskaniu ich zgody. W przypadku pracowników zgoda ma formę ustną a w przypadku rodziców uczniów ustną lub przesłaną za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
  - 5) Wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły są zobowiązane do dezynfekowania rąk. Przy wejściu głównym dostępny jest płyn dezynfekujący.
  - 6) W przypadku złego samopoczucia dzieci i młodzieży, nauczyciel prowadzący zajęcia lub dyrektor szkoły albo pracownik sekretariatu niezwłocznie telefonicznie informuje rodziców.
  - 7) W przypadku braku kontaktu z rodzicami dyrektor szkoły lub nauczyciel prosi o pomoc policję, straż miejską a w przypadku pogarszającego się stanu zdrowia ucznia, wzywa się pogotowie.
  - 8) Wszystkim pracownikom zaleca się śledzenie informacji umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytycznych i zaleceń w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasad bezpiecznego postępowania.
3. W zakresie prowadzenia zajęć z uczestnikami obowiązują następujące zasady:
- 1) Ograniczenie kontaktów kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą, uczestniczących w zajęciach rewalidacyjnych, od uczestników zajęć oraz od kadry prowadzącej te zajęcia.
  - 2) Na zajęciach może przebywać jeden uczestnik.
  - 3) W przypadku zajęć grupowych, grupa uczestników zajęć musi być dostosowana do potrzeb i możliwości dzieci i młodzieży przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć. Zaleca się pracę indywidualną lub w małych grupach o stałym składzie, nieprzekraczającym 5 uczniów.
  - 4) Wielkość sal dostosowana jest do liczby uczestników zajęć – minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz pomocy nauczyciela. Zaleca się częste mycie rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekować je preparatami na bazie alkoholu (min. 60%).
  - 5) Zaleca się regularne mycie lub dezynfekowanie sprzętu rehabilitacyjnego, biurek, stołów, klamek, włączników światła, poręczy – muszą być one regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego (najlepiej po każdych zajęciach i przy zmianie grupy uczestników). Czynności te wykonują pracownicy obsługi podczas przerw pomiędzy zajęciami.
  - 6) Nauczyciele lub inne osoby prowadzące zajęcia informują dzieci i młodzieży, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
  - 7) Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zachowania odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
  - 8) Sale, w których przebywają dzieci wietrzy się przynajmniej raz na godzinę. Nie rekomenduje się używania klimatyzacji.
  - 9) W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyko, należy kontynuować pracę z dziećmi lub uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.



## Harmonogram zajęć od 25 maja

### Zajęcia opiekuńczo-wychowawczo z elementami dydaktycznymi

#### Grupa utworzona z uczniów klasy III b

	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
<b>8.45-9.00</b>	Schodzenie się uczniów	Schodzenie się uczniów	Schodzenie się uczniów	Schodzenie się uczniów	Schodzenie się uczniów
<b>9.00-9.45</b>	Zajęcia ruchowe na hali sportowej lub bosku szkolnym	Zajęcia z elementami dydaktycznymi- ed. polonistyczne	Zajęcia z elementami dydaktycznymi- ed. matematyczna	Zajęcia z elementami dydaktycznymi- ed. polonistyczna	Zajęcia ruchowe na hali sportowej lub bosku szkolnym
<b>9.45-9.50</b>	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali
<b>9.50-9.35</b>	Zajęcia z elementami dydaktycznymi- ed. polonistyczna	Zajęcia ruchowe na hali sportowej lub bosku szkolnym	Zajęcia z elementami dydaktycznymi- ed. polonistyczna	Zajęcia z elementami dydaktycznymi- ed. matematyczna	Zajęcia z elementami dydaktycznymi- ed. polonistyczna
<b>9.35-9.45</b>	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali
<b>9.45-10.30</b>	Zajęcia rozwijające kreatywność: plastyczne lub techniczne	Zajęcia z elementami dydaktycznymi- ed. matematyczna	Zajęcia rozwijające kreatywność: plastyczne lub techniczne	Zajęcia ruchowe na hali sportowej lub bosku szkolnym	Zajęcia z elementami dydaktycznymi- ed. matematyczna
<b>10.30-10.40</b>	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali
<b>10.40-11.25</b>	Zajęcia z elementami dydaktycznymi- ed. matematyczna	Zajęcia z elementami dydaktycznymi- edukacja przyrodnicza	Zajęcia rozwijające umiejętności redakcyjne	Zajęcia rozwijające kreatywność: plastyczne lub techniczne	Zajęcia z elementami dydaktycznymi- ed. muzyczna
<b>11.25-11.40</b>	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali
<b>11.40-12.25</b>	Zajęcia dobrowolne- rozwijanie swoich zainteresowań	Gry grupowe niewymagające bliskich kontaktów typu: państwa-miasta, 5 sekund, milionerzy itp.	Zajęcia dobrowolne- rozwijanie swoich zainteresowań	Gry grupowe niewymagające bliskich kontaktów typu: państwa-miasta, 5 sekund, milionerzy itp.	Zajęcia dobrowolne- rozwijanie swoich zainteresowań



# **HARMONOGRAM ZAJĘĆ OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZYCH Z ELEMENTAMI DYDAKTYCZNYMI DLA KLASY I - grupa I (12 uczniów)**

od 25 maja do 24 czerwca 2020r.

W związku z tym, że do szkoły na zajęcia wróciło 15 osób (12 uczniów w mojej grupie, pozostałych 3 uczniów w grupie prowadzonej przez p. Z. Nowak), 4 osoby załogowały się w aplikacji Teams, aby uczestniczyć w zajęciach online, a tylko 3 uczenice pracowały w domu z rodzicami wg wskazówek nauczyciela, zatem w większości (aby móc realizować podstawę programową) zajęcia w grupie I odbywały się wg planu lekcji.

godziny	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
7.50-8.15	Schodzenie się uczniów	Schodzenie się uczniów	Schodzenie się uczniów	Schodzenie się uczniów	Schodzenie się uczniów
8.15-9.00	Zajęcia zintegrowane	Zajęcia komputerowe w możliwym do realizacji zakresie.	Zajęcia zintegrowane	Zajęcia rozwijające kreatywność	Zajęcia zintegrowane
9.00-9.10	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali
9.10-9.55	Zajęcia zintegrowane	Zajęcia zintegrowane	Zajęcia zintegrowane	Zajęcia zintegrowane	Zajęcia zintegrowane
9.55-10.05	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali
10.05-10.50	Zajęcia zintegrowane	Zajęcia zintegrowane	Zajęcia zintegrowane	Zajęcia zintegrowane	Zajęcia zintegrowane
10.50-11.05	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali

Anna Kowalczyk



## Harmonogram zajęć od 1 czerwca do 24 czerwca 2020 r.

### Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami dydaktycznymi

#### Grupa utworzona z uczniów klasy II

	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
<b>8.15-8.30</b>	Schodzenie się uczniów	Schodzenie się uczniów	Schodzenie się uczniów	Schodzenie się uczniów	Schodzenie się uczniów
<b>8.30-9.15</b>	Zajęcia zintegrowane	Zajęcia z elementami dydaktycznymi- ed. polonistyczne	Zajęcia z elementami dydaktycznymi- ed. matematyczna	Zajęcia z elementami dydaktycznymi- ed. polonistyczna	Edukacja matematyczna
<b>9.15-9.25</b>	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali
<b>9.25-10.10</b>	Zajęcia z elementami dydaktycznymi- ed. polonistyczna	Edukacja matematyczna	Zajęcia z elementami dydaktycznymi- ed. polonistyczna	Zajęcia z elementami dydaktycznymi- ed. matematyczna	Zajęcia ruchowe na hali sportowej
<b>10.10-10.25</b>	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali
<b>10.25-11.10</b>	Edukacja muzyczna	Zajęcia ruchowe na hali sportowej	Zajęcia techniczne	Zajęcia przyrodniczo - społeczne	Zajęcia rozwijające kreatywność
<b>11.10-11.25</b>	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali
<b>11.25-12.10</b>	Zajęcia ruchowe na hali sportowej	Zajęcia z elementami dydaktycznymi- edukacja przyrodnicza	Zajęcia zintegrowane	Zajęcia rozwijające kreatywność	Zajęcia z elementami dydaktycznymi- ed. muzyczna
<b>12.10-12.15</b>	Rozchodzenie się dzieci	Rozchodzenie się dzieci	Rozchodzenie się dzieci	Rozchodzenie się dzieci	Rozchodzenie się dzieci

*Polona Ncut*



Szkoła Podstawowa  
im. Błogosławionego Ks. Józefa Stanka  
w Łapszach Niżnych  
34-442 Łapsze Niżne, ul. Długa 12  
tel. 18 26 593 41  
NIP 735-285-50-75 REGON 490638585

## Harmonogram zajęć od 25 maja

### Zajęcia opiekuńczo - wychowawcze z elementami dydaktycznymi

Grupa utworzona z uczniów klasy trzeciej a

Na zajęcia do szkoły wróciło 12 uczniów, 2 osoby zalogowały się w aplikacji Teams, aby uczestniczyć w zajęciach online.

	<b>Poniedziałek</b>	<b>Wtorek</b>	<b>Środa</b>	<b>Czwartek</b>	<b>Piątek</b>
8.30 - 8.45	Schodzenie się uczniów	Schodzenie się uczniów	Schodzenie się uczniów	Schodzenie się uczniów	Schodzenie się uczniów
8.45 - 9.30	Zajęcia dydaktyczne - ed. plastyczna	Zajęcia dydaktyczne - ed. muzyczna	Zajęcia dydaktyczne - ed. techniczna	Zajęcia dydaktyczne	Zajęcia dydaktyczne
9.30 - 9.35	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali
9.35 - 10.20	Zajęcia rozwijające kreatywność	w.f i ed. zdrowotna	w.f i ed. zdrowotna	w.f i ed. zdrowotna	Zajęcia rozwijające kreatywność
10.20 - 10.35	Przerwa	Przerwa	Przerwa	Przerwa	Przerwa
	śniadaniowa i wietrzenie sali	śniadaniowa i wietrzenie sali	śniadaniowa i wietrzenie sali	śniadaniowa i wietrzenie sali	śniadaniowa i wietrzenie sali
10.35 - 11.20	Zajęcia z elementami dydaktyki - ed. polonistyczna	Zajęcia z elementami dydaktyki - ed. polonistyczna	Zajęcia z elementami dydaktyki - ed. polonistyczna	Zajęcia z elementami dydaktyki - ed. polonistyczna	Zajęcia z elementami dydaktyki - ed. polonistyczna
11.20 - 11.30	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali
11.30 - 12.15	Zajęcia z elementami dydaktyki - ed. matematyczna	Zajęcia z elementami dydaktyki - ed. matematyczna	Zajęcia z elementami dydaktyki - ed. matematyczna	Zajęcia z elementami dydaktyki - ed. matematyczna	Zajęcia z elementami dydaktyki - ed. matematyczna



Szkoła Podstawowa  
im. Bogosławowego Ks. Józefa Stanika  
w Łąpszach Niżnych  
34-442 Łąpsze Niżne, ul. Długa 12  
tel. 18 26 593 41  
NIP 735-285-50-75 REGON 490638585

## Harmonogram zajęć od 25 maja Zajęcia opiekuńczo - wychowawcze z elementami dydaktycznymi

Grupa utworzona z uczniów klasy trzeciej a

Na zajęcia do szkoły wróciło 12 uczniów, 2 osoby załogowały się w aplikacji Teams, aby uczestniczyć w zajęciach online.

	<b>Poniedziałek</b>	<b>Wtorek</b>	<b>Środa</b>	<b>Czwartek</b>	<b>Piątek</b>
8.30 - 8.45	Schodzenie się uczniów Zajęcia dydaktyczne - ed. plastyczna	Schodzenie się uczniów Zajęcia dydaktyczne - ed. muzyczna	Schodzenie się uczniów Zajęcia dydaktyczne - ed. techniczna	Schodzenie się uczniów Zajęcia dydaktyczne	Schodzenie się uczniów Zajęcia dydaktyczne
8.45 - 9.30	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali
9.30 - 9.35	Zajęcia rozwijające kreatywność	w.f i ed. zdrowotna	w.f i ed. zdrowotna	w.f i ed. zdrowotna	Zajęcia rozwijające kreatywność
9.35 - 10.20	Przerwa i śniadaniowa i wietrzenie sali	Przerwa i śniadaniowa i wietrzenie sali	Przerwa i śniadaniowa i wietrzenie sali	Przerwa i śniadaniowa i wietrzenie sali	Przerwa i śniadaniowa i wietrzenie sali
10.20 - 10.35	Zajęcia z elementami dydaktyki - ed. polonistyczna	Zajęcia z elementami dydaktyki - ed. polonistyczna	Zajęcia z elementami dydaktyki - ed. polonistyczna	Zajęcia z elementami dydaktyki - ed. polonistyczna	Zajęcia z elementami dydaktyki - ed. polonistyczna
10.35 - 11.20	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali
11.20 - 11.30	Zajęcia z elementami dydaktyki - ed. matematyczna	Zajęcia z elementami dydaktyki - ed. matematyczna	Zajęcia z elementami dydaktyki - ed. matematyczna	Zajęcia z elementami dydaktyki - ed. matematyczna	Zajęcia z elementami dydaktyki - ed. matematyczna
11.30 - 12.15					



12.15 - 12.20	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali	Przerwa i wietrzenie sali
12.20 - 12.35	Zajęcia dobrowolne	Czytanie lektur	Przerwa i łamigłówki logiczne	Zajęcia dobrowolne	Czytanie książek

Aneż Kasycha