

ZARZĄDZENIE NR SPLN.021.12.2020
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KS. JÓZEFA STANKA
W ŁAPSZACH NIŻNYCH
z dnia 6 listopada 2020 roku

w sprawie sposobu organizacji i funkcjonowania szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych wynikających z epidemii COVID-19.

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378);
- Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 494, z późn.zm);
- Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
- Rozporządzenia MEN z dnia 5 listopada 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.1960 z dnia 2020.11.05).
- Statutu Szkoły Podstawowej im. Błogosławionego Ks. Józefa Stanka w Łapszach Niżnych.

w celu zapewnienia właściwego i skutecznego funkcjonowania szkoły w okresie zdalnego nauczania uczniów klas od I do VIII wprowadzam i zobowiązuję wszystkich pracowników szkoły do przestrzegania wymienionych poniżej zasad organizacji pracy szkoły.

§1

Podstawowe zasady organizacji nauczania zdalnego.

1. Nauczyciele realizują zajęcia edukacyjne na terenie szkoły za pośrednictwem sprzętu dostępnego w szkole.
2. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą dyrektora, nauczyciel może prowadzić zajęcia edukacyjne z własnego domu.
3. Terminy zajęć oraz ich rozkład nie ulega zmianie (realizuje się obowiązujący tygodniowy plan pracy z uwzględnieniem które zajęcia są realizowane online).
4. Nauczyciele zobowiązani są na bieżąco uzupełniać dokumentację przebiegu nauczania, w tym obecności uczniów na zajęciach poprzez wpisanie: „KZ”.
5. Nauczyciele organizują konsultacje zgodnie z obowiązującym planem.
6. Jeżeli nauczyciel uczący w oddziale stwierdzi, iż uczeń ma trudności w dostępie do lekcji wynikające z problemów technicznych bądź trudności z realizacją, rozumieniem treści lekcji, zgłasza ten fakt do wychowawcy, który w porozumieniu z rodzicami i dyrektorem może zalecić pracę w systemie stacjonarnym lub zdalnym na terenie szkoły.

7. W okresie nauczania za pośrednictwem środków do komunikacji zdalnej, czas bezpośredniego kontaktu w formie online nie może przekroczyć 30 minut lekcji 45-minutowej.
8. Nauczyciel bez względu na formę pracy zdalnej jest dyspozycyjny dla uczniów klasy w czasie, kiedy odbywa z nimi zajęcia zgodnie z planem lekcji. (Czas ten może być poświęcony na dodatkowe informacje do lekcji lub konsultacje ucznia z nauczycielem w formie zdalnej lub online).
9. Zalecam prowadzenie lekcji w formie online w 50% wymiaru zajęć, *(jeżeli klasa ma 4 godziny dydaktyczne w sposób on-line prowadzimy 2 godziny, jeżeli według planu realizowana jest 1 godzina tygodniowo to w sposób online realizujemy co drugą lekcję).*
10. Dodatkowe kontakty z nauczycielem po zakończeniu lekcji, powinny odbywać się w godzinach konsultacji lub po indywidualnym ustaleniu z nauczycielem.
11. Szczegółowe zasady pracy zdalnej, sprawdzania wiedzy oraz oceniania są określone indywidualnie w wymaganiach przedmiotowych do poszczególnych zajęć edukacyjnych.
12. W celu skutecznej realizacji zdalnego nauczania należy stosować: dziennik elektroniczny „Vulcan” oraz platformę „Office 365” w tym „Teams”.
13. Zalecam, aby zdalne nauczanie w poszczególnych oddziałach uwzględniało:
 - a. równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b. zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c. możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e. ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
 - f. konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki prowadzonych zajęć.

§ 2

Zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej w czasie trwania nauczania zdalnego oraz zasady raportowania.

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Jeśli nauczyciel pracuje zdalnie, a w danym dniu nie funkcjonuje dziennik elektroniczny, zobowiązany jest do prowadzenia własnej wewnętrznej dokumentacji, na podstawie której dokona wpisów do dokumentacji właściwej po wznowieniu pracy dziennika.
3. Dzienniki elektroniczne są uzupełniane na bieżąco każdego dnia, zgodnie z planem zajęć.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do dokonania dodatkowego wpisu w temacie lekcji określającego sposób jej realizacji. Jeżeli lekcja jest online to należy dopisać *teams online*, jeżeli tylko zdalnie - temat pozostaje bez dopisku.
5. Nauczyciele mają obowiązek sumiennie realizować i dokumentować w dzienniku elektronicznym lekcje prowadzone zdalnie.

§ 3

Obowiązki wychowawców w czasie zdalnego nauczania.

1. Wychowawca ma obowiązek:
 - a. utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami uczniów,
 - b. ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca podejmuje działania w porozumieniu z dyrektorem szkoły w celu usunięcia przeszkód,
 - c. wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik, e-mail, komunikatory społeczne, telefon) ze swoimi wychowankami,
 - d. reagowania na bieżącą sytuację ucznia i potrzeby związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.

§ 4

Obowiązki pedagoga w czasie prowadzenia nauczania zdalnego.

1. W czasie trwania epidemii wsparcie psychologiczne ze strony pedagoga szkolnego ma charakter szczególny i jest absolutnie niezbędne.
2. Pedagog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.
3. Pedagog na bieżąco opracowuje materiały będące wsparciem dla rodziców i uczniów w okresie zdalnego nauczania.

§ 5

Zasady współpracy szkoły/placówki z sanepidem.

1. Dyrektor szkoły na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
2. Dyrektor szkoły wymaga od swoich pracowników bezwzględnego przestrzegania zaleceń GIS.
3. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19 dyrektor szkoły niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację epidemiologiczno – sanitarną.
4. W sytuacji wystąpienia zarażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub uczniów dyrektor szkoły niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację epidemiologiczno – sanitarną.

§ 6

Zasady współpracy dyrektora szkoły z organem prowadzącym.

1. Dyrektor szkoły utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wdrożeniem zdalnego nauczania.
2. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o problemach oraz trudnościach wynikających z wdrażania zdalnego nauczania.

3. W sytuacji braku możliwości realizacji zdalnego nauczania w stosunku do wybranych uczniów, dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, ustali alternatywne formy kształcenia.

§ 7

Zasady i procedury współpracy z organem nadzoru pedagogicznego.

1. Dyrektor szkoły utrzymuje kontakt z przedstawicielami organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zwłaszcza w zakresie monitorowania przyjętych sposobów kształcenia na odległość oraz stopnia obciążenia uczniów realizacją zleconych zadań.
2. Dyrektor szkoły informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o problemach oraz trudnościach wynikających z wdrażania zdalnego nauczania.

§ 8

Zasady prowadzenia konsultacji z uczniem i jego rodzicami oraz sposób przekazywania im informacji o formie i terminach tych konsultacji.

1. Szkoła w ramach nauczania zdalnego organizuje dla uczniów i ich rodziców konsultacje z nauczycielami, pedagogiem, logopedą według bieżących potrzeb.
2. Konsultacje mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonym: na zasadzie kontaktu mailowego i/lub poprzez np. komunikatory społecznościowe.
3. O formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel, pedagog, logopeda, informując wcześniej o tym fakcie rodzica oraz dyrektora szkoły.
4. W klasie VIII szkoły podstawowej dyrektor szkoły może zapewnić w szkole konsultacje indywidualne lub grupowe z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne z przedmiotów, z których uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

§ 9

Procedury wprowadzania modyfikacji zestawu programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania.

1. W terminie do 9 listopada 2020 r. nauczyciele poszczególnych przedmiotów, zajęć edukacyjnych przeprowadzają przegląd treści nauczania pod kątem możliwości ich efektywnej realizacji w formie nauczania na odległość.
2. Nauczyciele ustalają, jakie treści nauczania należy przesunąć do realizacji w późniejszym terminie, a jakie mogą być realizowane w formie pracy zdalnej z uczniami.
3. Nauczyciel w razie dokonania zmian w programie nauczania przekazuje je do zatwierdzenia przez dyrektora szkoły.
4. Dyrektor zatwierdza zmienione programy nauczania.

§ 10

Zasady monitorowania postępów uczniów, sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, oraz sposób i zasady informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.

1. Nauczyciele mają obowiązek informowania uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o osiągniętych postępach i ocenach w trakcie nauczania zdalnego.

2. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej i na podstawie wykonanych m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań w czasie odroczonym.
3. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej, np. w postaci załącznika, zdjęcia przesłanego drogą mailową.
4. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela.
5. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce, redagując informację zwrotną i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu poprzez dziennik elektroniczny, Teams).
6. Nauczyciel informuje rodzica o postępach w nauce dziecka i otrzymanych przez niego ocenach w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela poprzez e-dziennik lub Teams.
7. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość poprzez e-dziennik lub Teams.

§ 11

Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość.

1. W trakcie realizacji nauczania zdalnego obowiązują przepisy dotyczące oceniania określone w Statucie Szkoły.
2. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniowie nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
3. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
4. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na niepełnosprawność lub ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób np. w wersji papierowej lub na terenie szkoły.
5. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
6. W czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za: quizy, rebusy, ćwiczenia, projekty, wypracowania, notatki i in.
7. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
8. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak powinno zostać wykonane zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.

9. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.

§ 12

Zasady pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym: posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

1. W szkole organizuje się zdalne nauczanie dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Szczegółowe warunki organizacji zdalnego nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalają nauczyciele bezpośrednio z Rodzicami uczniów.
3. W przypadku uczniów, którzy z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie mogą realizować zajęć w miejscu zamieszkania, dyrektor szkoły ma obowiązek zorganizować takie zajęcia na terenie szkoły.

§ 13

Zasady bezpiecznego korzystania z narzędzi informatycznych w czasie zdalnego nauczania.

1. Po zakończeniu pracy, nauczyciel zobowiązany jest:
 - a) Wylogować się z systemu informatycznego, wyłączyć sprzęt komputerowy,
 - b) Zabezpieczyć stanowisko pracy, w szczególności wszelkie nośniki magnetyczne i optyczne, na których znajdują się dane osobowe.
2. Przed czasowym opuszczeniem stanowiska pracy, pracownik szkoły zobowiązany jest wywołać blokowany hasłem wygaszacz ekranu (WINDOWS + L) lub wylogować się z systemu bądź z programu.
3. W trakcie nauczania zdalnego, w sytuacji, gdy nauczyciele korzystają ze swojego prywatnego sprzętu komputerowego, to oni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo danych osobowych uczniów, rodziców, innych nauczycieli oraz pracowników szkoły. Są zobowiązani do przestrzegania procedur określonych w polityce ochrony danych osobowych.
4. W trakcie nauczania zdalnego nauczyciel powinien stale przypominać uczniom o zasadach bezpiecznego korzystania z sieci, szczególną uwagę zwracając na uczniów kl. I-III oraz uczniów niepełnosprawnych.
5. W przypadku przesyłania danych osobowych należy wysyłać pliki zaszyfrowane/spakowane (np. programem 7 zip, winzipem, winrarem) i za hasłowane, gdzie hasło powinno być przekazane do odbiorcy telefonicznie lub SMS.

§ 14

Zobowiązuje się wszystkich pracowników szkoły do przestrzegania wyżej wymienionych zasad.

§ 15

Przestaje obowiązywać Zarządzenie nr SPŁN.021.3.2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im.. Błogosławionego ks. Józefa Stanka w Łapszach Niżnych z dnia 24 marca 2020 roku w sprawie sposobu organizacji funkcjonowania szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych wynikających z epidemii COVID-19.

Przestaje obowiązywać Zarządzenie nr SPŁN.021.11.2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im.. Błogosławionego ks. Józefa Stanka w Łapszach Niżnych z dnia 24 października 2020 roku w sprawie sposobu organizacji pracy Szkoły Podstawowej im. Błogosławionego Ks. Józefa Stanka w Łapszach Niżnych w związku rozporządzeniem zmieniającym rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 9 listopada 2020 r.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Błogosławionego Ks. Józefa Stanka
w Łapszach Niżnych
Mariusz Wójcik
mgr inż. Mariusz Wójcik

